

**Direction régionale de la jeunesse,  
des sports et de la cohésion sociale**

Pôle Formations, Certifications, Emploi  
Site de Montpellier – Unité des formations sociales

Affaire suivie par : Catherine CLEROUX

Tél : 04.67.10.14.97

Mail : [catherine.cleroux@drjscs.gouv.fr](mailto:catherine.cleroux@drjscs.gouv.fr)

**Note à l'attention de tous les candidats**  
**(Admis et non Admis)**

**Procédure à suivre**  
**pour recevoir votre diplôme et ou votre relevé de notes**

Afin de recevoir votre diplôme d'Etat d'Aide Médico Psychologique et/ou votre relevé de notes, vous devez **impérativement adresser** à la DRJSCS :

Une enveloppe au format A4 (21 X 29,7), avec votre nom et votre adresse, et affranchie au tarif recommandé avec accusé de réception

Un imprimé autocollant « *RECOMMANDE AVEC AVIS DE RECEPTION* » (à retirer dans un bureau de Poste) et rempli très lisiblement de la façon suivante :

<p><b>Zone adresse <i>destinataire</i> :</b></p> <p>Indiquer <u>obligatoirement</u> votre nom de naissance (suivi de votre nom d'épouse pour les femmes mariées), prénom, adresse à laquelle devra vous être envoyé votre diplôme et/ou votre relevé de notes</p>	<p><b>Zone adresse <i>expéditeur</i> :</b></p> <p>DRJSCS (Pôle FCE) Bureau n° 115 - DEAMP 3 Avenue Charles Flahault 34094 MONTPELLIER Cedex 5</p>
<p><b>A NOTER :</b></p> <p><b><u>Les diplômes et relevés de notes ne pourront pas être envoyés en courrier simple.</u></b> <b>Dès réception de l'enveloppe, la DRJSCS vous adressera votre diplôme et/ou relevé de notes.</b></p> <p>Le tarif d'un recommandé avec A.R. (pli de 100 gr) → <b>6,20 €</b></p>	