



Fonds pour le Développement de la Vie Associative - FDVA

Financement global de l'activité
Développement de nouveaux services à la population

Annexe de la note régionale Occitanie Priorités du département du Tarn

Le département du Tarn est un territoire contrasté, composé à la fois de zones rurales (60% des communes classées en zone de revitalisation rurale), et de zones urbaines (cinq territoires en contrat de ville, soit 11 quartiers prioritaires).

La vie associative y est très dynamique : on compte entre 9000 et 10 000 associations de toutes tailles, actives dans tous les domaines de la société. Le nombre de création d'associations y est supérieur à la moyenne nationale, avec plus de 13 nouvelles associations pour 10 000 habitants en 2016-2017.

Afin de pouvoir aider l'ensemble des associations du territoire tarnais, et notamment les associations de moins de 2 salariés, une attention particulière sera portée :

- aux projets des associations qui offrent un appui et un accompagnement à toutes les associations locales et à leurs bénévoles ;
- aux projets des associations favorisant les coopérations et mutualisations entre associations, y compris intersectorielles ;
- à la diversité (géographique et sectorielle) des projets associatifs retenus.

Les dossiers de demande de subvention, et toutes les pièces jointes, devront être envoyés par mail à l'adresse : ddcspp-vieassociative@tarn.gouv.fr en utilisant le service en ligne melanissimo : <https://melanissimo.developpement-durable.gouv.fr/>

Le service « sports, jeunesse et vie associative » de la DDCSPP du Tarn est à votre disposition pour vous informer et vous accompagner

Permanence en juillet : Léna CLEMENT - 05.81.27.53.66 – 07.50.68.06.27

Permanence en août : Sandrine GAYRAUD – 05.63.45.62.46

Par mail : ddcspp-vieassociative@tarn.gouv.fr

PROCEDURE D'ENVOI VIA MELANISSIMO

1 – Préparer les documents nécessaires

Avant de vous lancer dans la démarche de dépôt de dossier, merci de vérifier que vous possédez sur votre ordinateur les documents suivants :

Documents à joindre à votre demande :

- Le CERFA n°12156*05 rempli et signé ;
- Le RIB de l'association ;
- Les statuts à jour de l'association ;
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association ;
- Le budget prévisionnel 2018 ;
- Le rapport d'activité 2017 approuvé ;
- Le compte de résultat et bilan financier 2017, approuvés ;
- Le pouvoir donné au signataire du dossier, si ce dernier n'est pas le président de l'association.

2 – Envoyer les documents via Melanissimo

Première étape : Se rendre sur Melanissimo

Connectez-vous sur le site suivant : <https://melanissimo.developpement-durable.gouv.fr/>

Écrire un message

Présentation du service en ligne "Melanissimo" :

Ce service vous permet de transmettre des fichiers volumineux à vos interlocuteurs au sein du Ministère de l'Écologie, d

Vous devez au préalable renseigner votre adresse électronique et reproduire le mot clé graphique dans le présent form

Un message électronique vous sera alors envoyé à l'adresse que vous avez indiquée. Il contient un lien ainsi qu'un cod

Ce lien vous amènera sur le formulaire de composition de votre message, dans lequel le code fourni devra être recopié

Vous pourrez alors renseigner les adresses électroniques d'un ou plusieurs correspondants au sein du ministère, spécifi

NB: le lien et le code sont à usage unique.

Votre adresse électronique:

Code de sécurité:

P9EP1

Recopier le code:

Valider

Annuler



1 : Écrivez votre adresse électronique.



2 : Recopiez le code écrit plus haut et cliquez sur « valider ». Si vous avez des difficultés à lire le code, cliquez sur la flèche bleue, qui déclenchera une lecture audio.

Deuxième étape : Se rendre sur votre boîte mail

Une fois cliqué sur « valider », rendez-vous sur votre boîte mail. Vous devriez avoir reçu un mail de « Robot Mélanissimo - SG/SPSSI/PSI2 ». Si vous ne voyez pas le mail, essayez de consulter votre dossier « SPAM ».

Dans ce mail, vous devriez avoir les informations suivantes :

Ce message vous a été envoyé par l'application Mélanissimo.

Pour envoyer un message vous devez suivre le lien ci-dessous et saisir la clé suivante dans le formulaire de création du message :

ebc637a0

<https://melanissimo.developpement-durable.gouv.fr/internets.jsf?dext=422A09A70BD759D65EE0E5E49109C17D>

Attention : ce lien est à usage unique et ne peut être réutilisé pour l'envoi d'un autre message.

Si le lien n'est pas cliquable, copiez le dans la barre d'adresse de votre navigateur Web pour accéder aux fichiers.



Important : ce code sera utilisé pour l'étape d'après

1 : Cliquez sur le lien pour passer à la prochaine étape

Troisième étape : Continuer sur « Melanissimo » grâce au lien ci-dessus

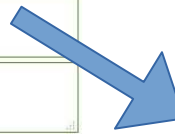
De retour sur Melanissimo, vous arrivez sur la page d'envoi :

Écrire un message

Nom:	<input type="text"/>
Prénom:	<input type="text"/>
Votre adresse électronique:	ben.roques@free.fr
Recopiez la clé que vous avez reçue	<input type="text"/>
Les adresses électroniques doivent être séparées par un point-virgule (;).	
A:	<input type="text"/>
Cc:	<input type="text"/>
Cci:	<input type="text"/>
Sujet:	<input type="text"/>
Texte:	<input type="text"/>

Choix de la langue

Allemand Anglais Espagnol Français



1 : Dans les case « nom » et « prénom », merci d'inscrire le nom du déposant

2 : Ici, recopiez la clé que vous avez obtenue à l'étape précédente, dans votre boîte mail

3 : Dans la case « A » indiquez l'adresse: **ddcspp-vieassociative@tarn.gouv.fr**

4 : Dans le sujet, merci d'inscrire : FDVA2 – « nom de votre association ».

Dans la case « texte », vous pouvez laisser au service instructeur un petit message.

Quatrième étape : Charger vos documents

Sur la même page, cliquez sur le texte « joindre un fichier »



1 : Cliquez sur « joindre un fichier »

Vous arrivez sur la page de chargement des documents :



Il faut ainsi cliquer sur « parcourir » et sélectionner tous les fichiers nécessaires à votre demande.

Une fois tous les documents mis, le bouton « charger » apparaît. Après avoir cliqué dessus et une fois les documents bien mis en ligne, vous retournez sur la page de l'étape 3.

Après avoir vérifié soigneusement toutes les informations, vous pouvez cliquer sur : « envoyer ! »



À l'issue de cette période de validité du message, vous recevrez automatiquement un récapitulatif de consultation de votre message et du téléchargement des pièces jointes par le service instructeur de la DDCSPP.